



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016

№ 4/8

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр коммуникационных услуг» муниципального образования «Город Глазов» в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральных законов № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», № 68-ФЗ от 21.12.1994г. «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», № 28-ФЗ от 12.02.1998г. «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказа МЧС РФ от 14.11.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлениями Администрации г.Глазова от 01.04.2010г. № 18/23 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Город Глазов», от 02.10.2013г. № 14/14 «О создании «Курсов гражданской обороны «муниципального образования «Город Глазов», от 23.08.2011г. № 18/71 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 04.03.2011г. № 14/11 «Об утверждении примерного устава муниципального бюджетного учреждения», приказа Отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова от 16.12.2015г. № 04 «Об утверждении ведомственного перечня услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр коммуникационных услуг» муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 29.12.2011г. №4/12, изложив в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства А.Н. Коземаслова.

Глава города Глазова

Восемь



Восемьметьев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации
города Глазова по экономике, управлению
муниципальным имуществом и развитию города



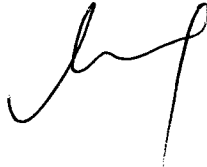
А.Н. Пономарёв
2016

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по финансам, бюджетному
планированию и учету



И.А. Обухова
2016

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства



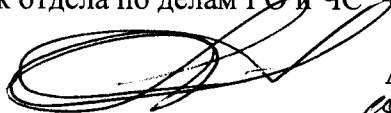
А.Н. Коземаслов
2016

Заместитель Главы Администрации
города Глазова по административно-
правовым и местному самоуправлению



С.В. Лапин
08.07 2016

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



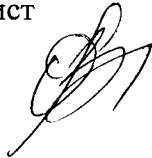
А.Г. Ильин
00.05.2016

Заместитель начальника управления -
главный бухгалтер



И.В. Петрова
16.06.2016

Начальник правового управления -
главный юрист



О.Г. Васильева
~~08.07~~ 2016
08.07

Начальник управления имущественных
соглашений



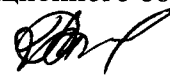
О.В. Матвеева
15.06.2016

Начальник отдела тарифной политики



З.И. Ушакова

Начальник управления информационно-
документационного обеспечения



Т.Г. Баканова
08.07.2016

Рассылка:

- 1 - протокол
- 1 - Управление финансов
- 1 - Отдел по делам ГО и ЧС
- 1 - МБУ «ЦКУ»

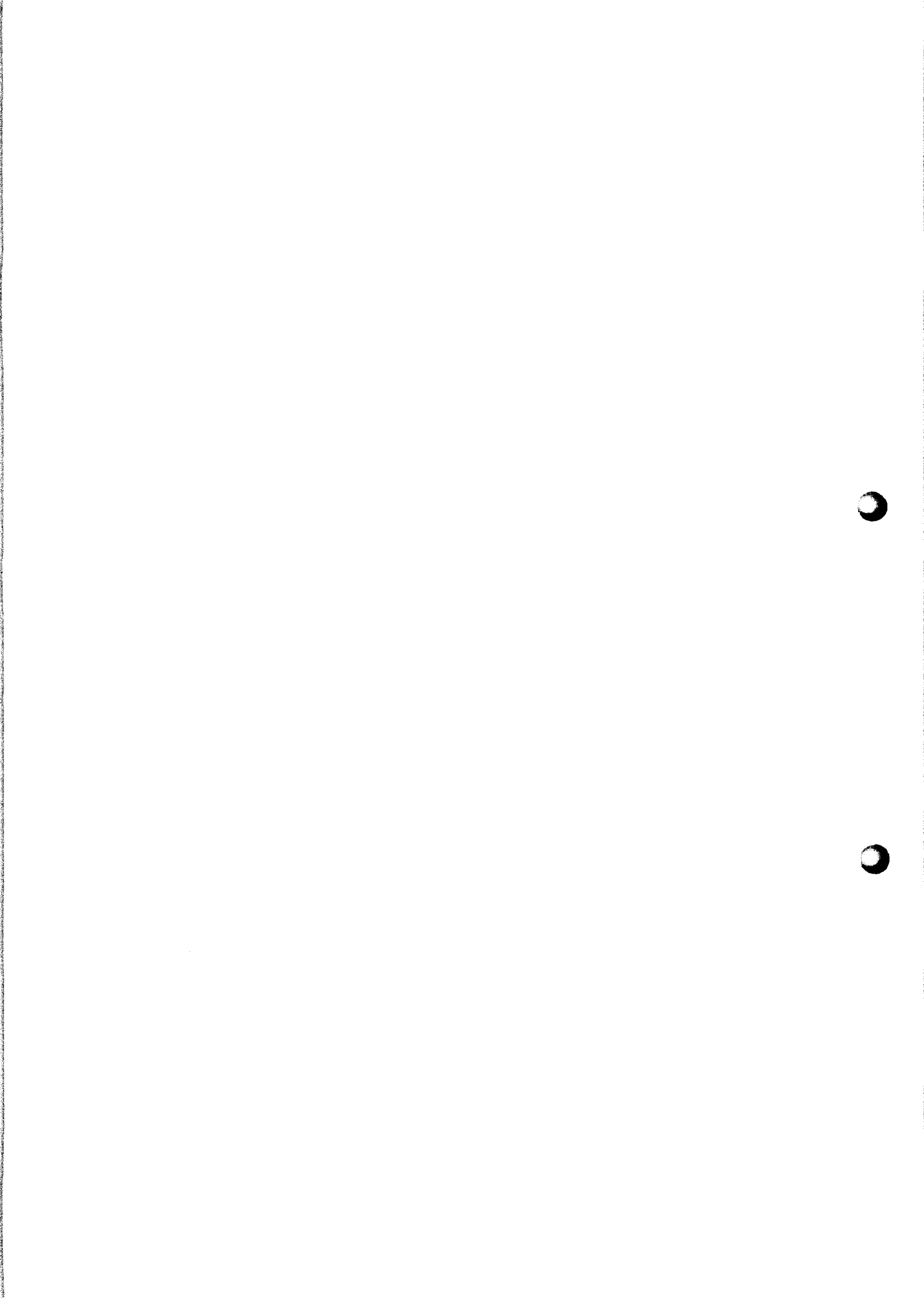


УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации города Глазова
от «10» 2016 года



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Центр коммуникационных услуг»
муниципального образования «Город Глазов»**



I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр коммуникационных услуг» муниципального образования «Город Глазов» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Глазова № 4/12 от 29.12.2011г. путем изменения типа Муниципального автономного учреждения «Информационно-расчетный центр города Глазова» муниципального образования «Город Глазов».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается с целью выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территории города Глазова от чрезвычайных ситуаций и в сфере жилищных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр коммуникационных услуг» муниципального образования «Город Глазов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦКУ».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее - учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и органом Администрации города Глазова - Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями учредителя учреждения в соответствии с постановлением Администрации города Глазова 29.12.2011г. № 4/12 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр коммуникационных услуг» муниципального образования «Город Глазов» путем изменения типа и наименования Муниципального автономного учреждения «Информационно-расчетный центр города Глазова муниципального образования «Город Глазов».

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее - собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.



1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Федеральных законов № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №68-ФЗ от 21.12.1994г. «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказа МЧС РФ от 14.11.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлениями Администрации г.Глазова от 01.04.2010г. № 18/23 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Город Глазов», от 02.10.2013г. № 14/14 «О создании «Курсов гражданской обороны «муниципального образования «Город Глазов», приказа Отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова от 16.12.2015г. № 04 «Об утверждении ведомственного перечня услуг», руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.14. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, улица Парковая, дом 26 «а».

1.15. Почтовый адрес Учреждения: Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, улица Парковая, дом 26 «а».

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.



2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения, предусмотренной п. 1.2. раздела I настоящего устава основным видом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг:

- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах);
- Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- Административное обеспечение деятельности организации.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности Учреждения и вносится на утверждение Администрацией города Глазова в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности за плату:

- организацию приема и передача сигнала об угрозе или возникновении пожара на объектах недвижимого имущества и обеспечения вызова экстренных служб через единый номер городской сети «112»;
- обучение и повышение квалификации должностных лиц и специалистов в сфере гражданской обороны, Глазовского городского звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах по гражданским делам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Видами деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;



- изготовление печатных форм;
- полиграфическая деятельность;
- обработка данных;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- оказание правовых услуг;
- образовательные услуги для взрослых;

- сдача, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

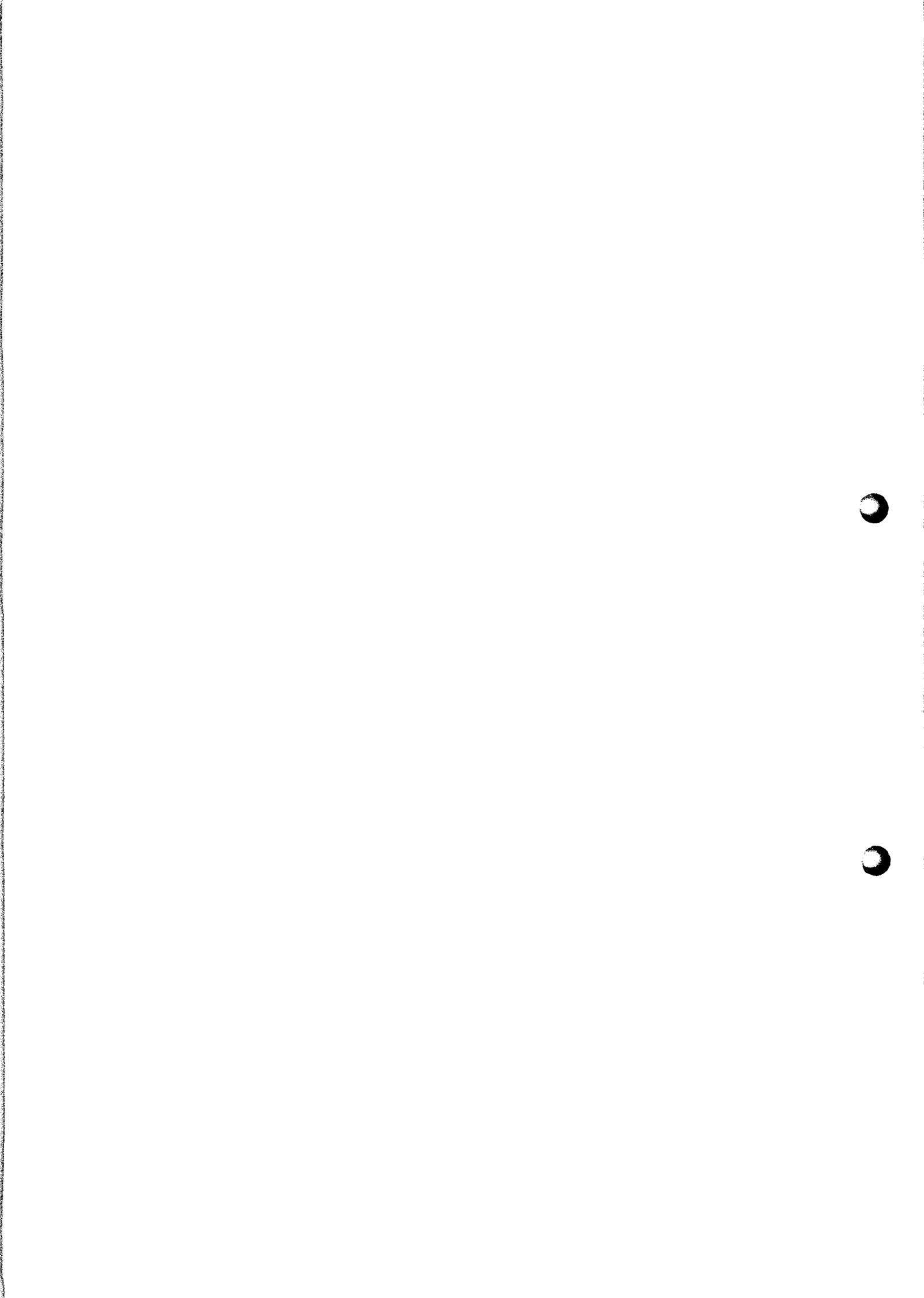
Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Доходы от сдачи имущества в аренду поступают в распоряжение учреждения и могут быть им использованы в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов».



Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

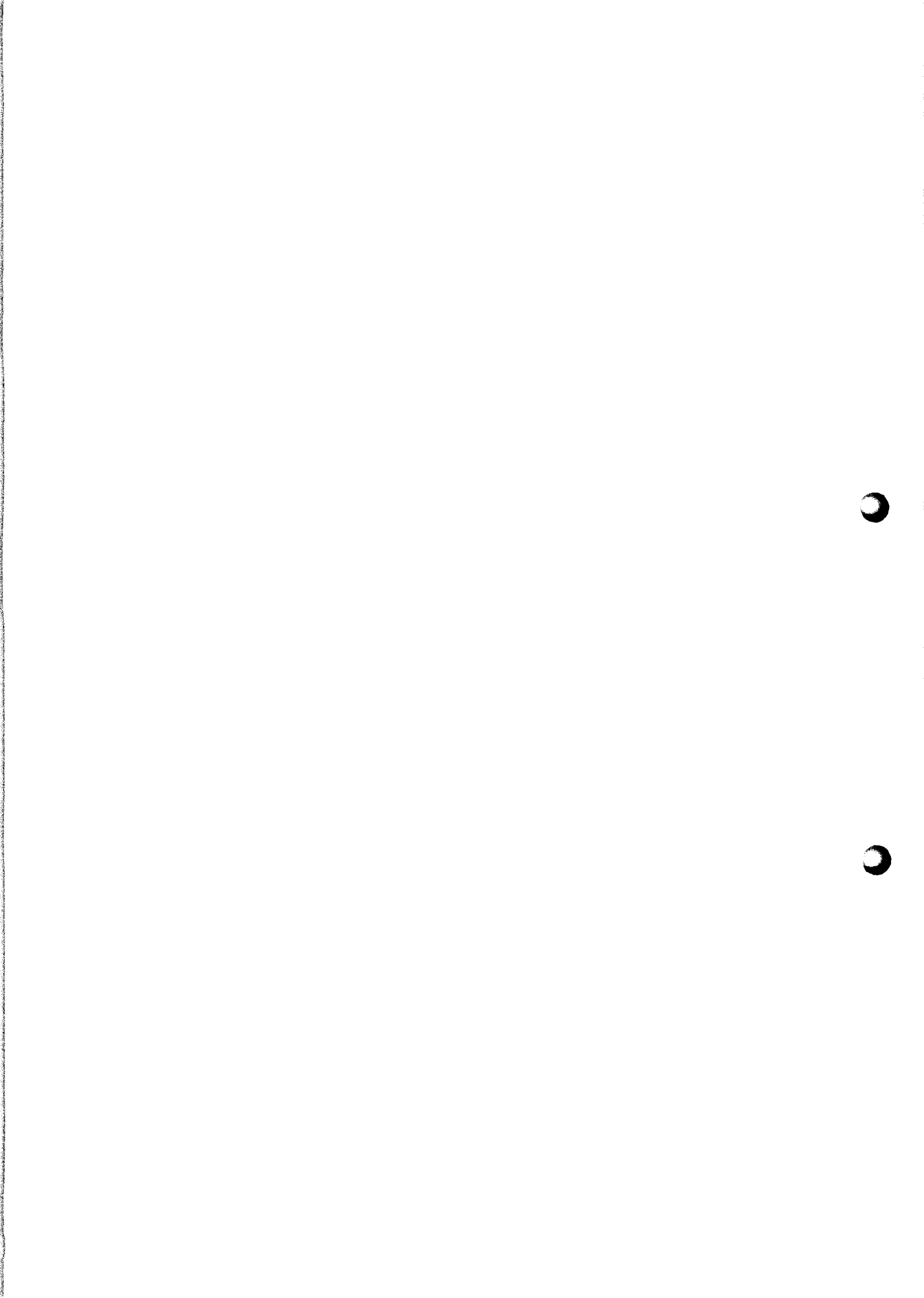
доходы, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта



налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Определение цели и видов деятельности Учреждения;
2) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основным видом деятельности.

3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

4) Разработка и утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5) Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

6) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

7) Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

8) Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.

10) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

11) Согласование распоряжения имуществом Учреждения.

12) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13) Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

15) Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

16) Согласование условий трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

17) Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

18) Утверждение положения об оплате труда работников учреждения, внесение изменений в положение, введение и изменение тарифных ставок (окладов).

19) Согласование выдачи займов (ссуд).

20) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (генеральный директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.



Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения:

1) Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

2) Издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

3) Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4) Совершает сделки, выдает доверенности.

5) Открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов».

6) Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, после согласования в соответствии с пп.15 п. 4.2. Устава.

7) Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности.

8) Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.

9) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю.

10) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.

11) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

12) Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

14) Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

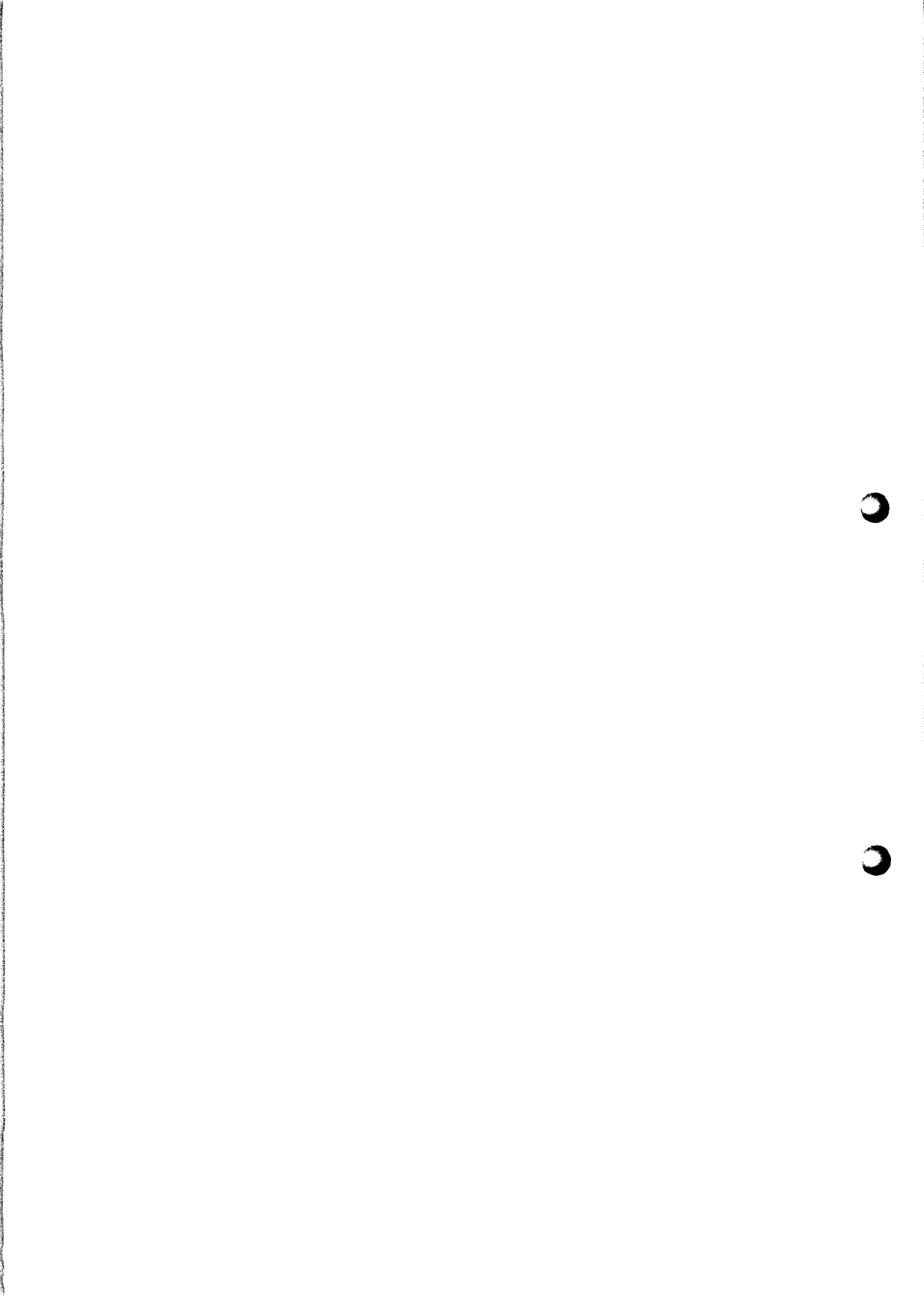
15) Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

16) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации



принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

5.6. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции, осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

5.7. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Контроль учредителя и собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

